



COMUNE DI CASTELTERMINI
Provincia di Agrigento

AREA – POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 5

**SERVIZIO VIGILANZA – GESTIONE PATRIMONIO – LOCAZIONI -
TRASPORTI – PUBBLICA SICUREZZA**

DETERMINAZIONE N° 2 DEL 08/01/2010

OGGETTO: Organizzazione in sezioni del Corpo di Polizia Municipale. Affidamento compiti e responsabilità.

L'anno duemiladieci il giorno otto del mese di gennaio alle ore 11,15

IL RESPONSABILE DELL'AREA P.O. N° 5
Dott. Calogero Sardo

Premesso che, con determinazione sindacale n.49 del 10/11/2009, notificata in data 13/11/2009, sono stati nominati i responsabili della gestione, ai sensi dell'art.51 comma 3-bis della Legge 142/90, introdotto dall'art.6 della Legge 127/97, recepito con Legge Regionale 23/98;

Che è intendimento di questa Amministrazione Comunale fissare, nell'interesse della collettività, il raggiungimento di obiettivi programmatici tendenti ad una funzionante attività della struttura amministrativa di questo Ente e ciò allo scopo di offrire ai cittadini – utenti una Pubblica Amministrazione efficiente e credibile;

Considerato che l'affidamento allo scrivente di più Settori ed il conseguente carico lavorativo che ne deriva suggerisce tale riordino, al fine di migliorare l'efficienza dei servizi e di dare quella necessaria speditezza ai diversi settori – molti connotati dall'urgenza e dalla perentorietà dei termini - facenti capo a quest'Area Vigilanza;

Che, con il citato provvedimento sindacale, è stato attribuito allo scrivente l'incarico dell'Area Vigilanza -Pubblica Sicurezza – Trasporti - Gestione Patrimonio – Locazioni;

Che, nel razionalizzare la gestione delle risorse umane, è possibile attribuire incarichi di responsabilità ai dipendenti con posizioni funzionali più elevate nell'ambito di una struttura amministrativa;

Che, nelle more del redigendo regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi di questo Comune, necessita di assicurare un'utilizzo ottimale e flessibile del personale disponibile, in coerenza alla normativa dei CCNL;

Che l'attuale organico di questo Corpo consta di nr.11 (undici) unità – di cui: nr.5 Ispettori Capo (Cat. C 3), nr.5 Agenti di Polizia Municipale e nr. 1 Ausiliario del Traffico – oltre il Comandante, di cui solo quest'ultimo con funzioni di Ufficiale di Polizia Giudiziaria;

Ritenuto necessario, allo scopo di assicurare una rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, dover individuare, fra i dipendenti dell'Area Vigilanza, i responsabili dei diversi procedimenti amministrativi;

Vista la Legge 24/90 e s.m.i.;

Visto l'art.9 della Legge 65/86 (Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale);

Visti i contratti collettivi nazionali del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Visto, l'O.R.EE.LL.;

Vista la Legge Regionale 17/90, in materia di Polizia Municipale;

Visto l'art.21 del vigente Statuto Comunale.

Visto il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale;

Per quanto in premessa esposto,

D E T E R M I N A

DISPORRE, al fine di assicurare un'ottimale gestione, nell'ambito dell'Area Vigilanza, il seguente assetto organizzativo relativo ai responsabili dei diversi procedimenti amministrativi ai quali affidare compiti e responsabilità:

| |
|--|
| Sezione Prima: COMANDO – GESTIONE AMMINISTRATIVA – ISTRUZIONE RUOLO |
| Compiti inerenti alla Polizia Amministrativa e agli atti relativi alla Pubblica Sicurezza; Gestione dei mezzi in dotazione; Gestione e custodia dei registri cronologici; Predisposizione delle Ordinanze e delle Determine; Gestione della segnaletica stradale; Gestione e riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie |
| Responsabile del Procedimento: Ispettore Capo LICARI BENEDETTO (Cat. C 3); Collaboratori: Sig.re TERMINI GIUSEPPINA e LO RE ALFONSA. |

| |
|--|
| Sezione Seconda: POLIZIA AMMINISTRATIVA – POLIZIA EDILIZIA ED AMBIENTALE – POLIZIA GIUDIZIARIA – INFORTUNISTICA STRADALE |
| Rilevamenti sinistri stradali; Vigilanza sull'abusivismo edilizio – urbanistico; Tutela del suolo pubblico ed accertamenti connessi; Accertamenti IACP; Accertamenti anagrafici; Accertamenti sui tributi locali. |
| Responsabile del Procedimento: Ispettore Capo DE MARCO GIANCRISOSTOMO (Cat. C 3); Collaboratori: Agenti TERMINI CALOGERO e ANTINORO FRANCESCO. |

| |
|---|
| Sezione Terza: POLIZIA STRADALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA - POLIZIA COMMERCIALE – INFORTUNISTICA STRADALE – POLIZIA GIUDIZIARIA |
| Rilevamenti sinistri stradali; Controllo dei veicoli abbandonati; Istruzione degli atti relativi all'attività venatoria; Controllo annonario (pubblici esercizi, attività commerciali); Controllo sull'eventuale fenomeno della dispersione scolastica; Accertamenti anagrafici; Gestione archivio S.I.V.E.S. Vigilanza applicazione normativa prevista dalla direttiva P.C.D.M. 14/02/1995 riferimento L. 584/75 e s.m.i. – Uffici Comunali |
| Responsabili del Procedimento: Ispettori Capo AVIGNONE CALOGERO (Cat. C 3) e D'ASTA ANGELO (Cat. C 3); Collaboratori: Agente MARTORANA VINCENZO ed Ausiliario del Traffico FERRARO GIANLUCA. |

| |
|---|
| Sezione Quarta: POLIZIA AMMINISTRATIVA - POLIZIA GIUDIZIARIA - CONTROLLO TERRITORIO E VIABILITA' |
| Istruzione e gestione degli atti contabili relativi al salario accessorio dei componenti il Corpo; Didattica (Educazione Stradale nelle scuole); Accertamenti anagrafici. Vigilanza applicazione normativa prevista dalla direttiva P.C.D.M. 14/02/1995 riferimento L. 584/75 e s.m.i. – Uffici Comunali |
| Responsabile del Procedimento: Ispettore Capo SIGNORINO VICENZO (Cat. C 3); Collaboratore: Agenti VACCARO GIUSEPPINA e GIAMBRONE VINCENZO. |

DI PRENDERE ATTO che la presente determina indica l'organizzazione di massima del Corpo e le assegnazioni di responsabilità del procedimento e/o dell'istruttoria e/o di altro adempimento inerente a procedimenti attribuiti con la presente, salvo distinte disposizioni e/o assegnazioni di pratiche ai diversi componenti di questo Comando, da parte dello scrivente Comandante; il responsabile del procedimento esercita le attribuzioni previste dall'art. 6 della Legge 7 Agosto 1990, nr.241 e s.m.i.

Egli è tenuto ad espletare tutti gli incarichi e gli atti di sua diretta competenza, nonché a seguire l'intero iter del procedimento amministrativo a lui assegnato;

DI PRENDERE ATTO, inoltre, che spetterà al responsabile dell'Area V[^] Vigilanza di provvedere all'esecuzione e all'implementazione di tutti gli atti previsti e consequenziali di cui al presente provvedimento;

DI DISPORRE che tutto il personale di Polizia Municipale, oltre ad attenersi alle disposizioni del servizio giornaliero, svolga, in ogni caso, secondo quanto previsto dalla Legge Quadro 65/86 e dalla Legge Regionale 17/90, tutte le funzioni in materia di Polizia Giudiziaria, Pubblica Sicurezza e Polizia Stradale;

DI DISPORRE, altresì, che il comportamento di tutti gli appartenenti al Corpo, nello svolgimento del servizio, sia tale da creare un rapporto di fiducia e collaborazione tra i Cittadini e questa Amministrazione Comunale, pur mantenendo la necessaria fermezza per il rispetto delle leggi e dei regolamenti, evitando comportamenti che possano nuocere all'immagine della Pubblica Amministrazione e del Corpo stesso;

DI DISPORRE che nessuno degli appartenenti al Corpo dovrà assentarsi dal luogo di lavoro o dall'Ufficio senza la preventiva autorizzazione del sottoscritto e che tutta la corrispondenza in uscita dovrà essere siglata dal Responsabile del procedimento amministrativo corrispondente e, conseguentemente, vistata dal sottoscritto Comandante;

DI DARE ATTO che copia della presente determina sarà trasmessa, per quanto di competenza – ovvero per la sola conoscenza – al Signor Sindaco ed al Signor Segretario Comunale;

DI DARE ATTO, infine, che copia del presente atto sarà notificato agli interessati ed inserito nei rispettivi fascicoli personali.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente perché, ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, vi apponga il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e provveda ai conseguenti adempimenti, come previsto dagli artt.183 e 184 del predetto D.Lgs.

IL RESPONSABILE
Dott. Calogero Sardo

Determinazione n° 2 del 08/01/2010 Area : Servizio Vigilanza – Gestione Patrimonio –
Locazioni - Trasporti – Pubblica Sicurezza

Oggetto: Organizzazione in sezioni del Corpo di Polizia Municipale. Affidamento compiti e
responsabilità.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
ai sensi del testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali

Casteltermini, _____

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

su conforme dichiarazione del Messo Comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal
_____ al _____, per quindici giorni
consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Comunale
